

# LOUNGE 107

Café · Lounge & Conference

## 공간 안내서

Managed by **Grape**



# 목 차

## 타워 107 소개

- 타워 107
- 라운지 107 배치도

02  
03

## 공간별 상세 소개

- 라운지 107의 다목적 공간 활용
- 라운지 107 구성 안내
  - 카페 라운지
  - 회의실 안내

04  
05  
06  
07

## 이용 안내

- 회의실 구성 안내
- 대관 금액 안내
- 회의실 이용 안내
- 오시는 길 & 문의 안내

11  
12  
13  
14

# TOWER 107

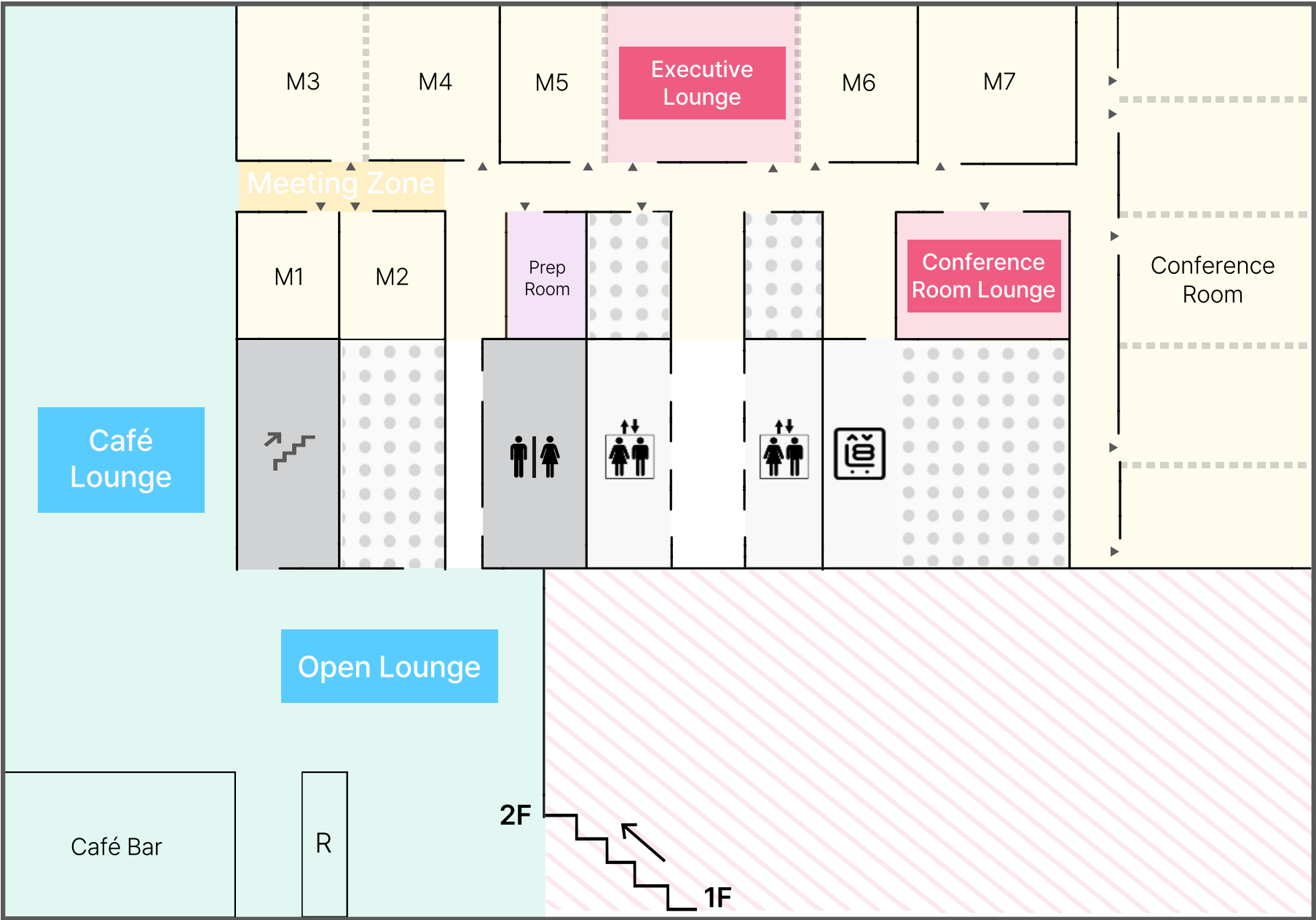


## 을지로3가역 인근 대형 업무빌딩, 타워 107

타워 107은 서울 중구 초동에 위치한 신축 대형 오피스 빌딩입니다.

- 2025년 1월 준공
- 연면적: 약 11,754.22평
- 규모: 지하 5층 ~ 지상 16층
- 특징: 현대적 시설과 다양한 어메니티 공간 제공

# LOUNGE 107 배치도



**R** Reception  
**M** Meeting Room



STAIRS  
계단



FREIGHT ELEVATOR  
화물 엘리베이터



RESTROOM  
화장실



ELEVATOR  
엘리베이터



ENTRANCE  
출입구



# LOUNGE 107의 다목적 공간 활용

“회의, 촬영, 휴식까지...  
라운지 107에서 완성하세요.”

라운지 107 공간은  
다양한 목적으로 활용 가능합니다.  
비즈니스 미팅부터 촬영, 이벤트까지  
폭넓은 용도로 이용할 수 있어  
고객의 다양한 니즈를 충족시킵니다.  
특히 최신 시설과 세련된 인테리어로  
전문적이고 현대적인 분위기를  
연출할 수 있습니다.



## 공간별 활용 방안

| 활용 방식          | 추천 공간               | 주요 활용 예시                 |
|----------------|---------------------|--------------------------|
| 행사 및 촬영 대관     | 회의실 5 + 라운지         | 유튜브 인터뷰, 브랜드 영상, SNS 콘텐츠 |
| 커뮤니티 클래스 / 팝업  | 회의실 7 or 카페 라운지     | 향수·커피클래스, 브랜드 미니 팝업      |
| 입주사 세미나 / 교육   | 컨퍼런스 (분할 사용 가능)     | 오리엔테이션, 입주 네트워킹, 내부 강연   |
| 프로필 / 포트레이트 촬영 | 회의실 3+4, 카페         | 인물 사진, 팀 프로필, SNS용 컷     |
| 프라이빗 미팅 + 케이터링 | 회의실 5·6+ 이그제큐티브 라운지 | VIP 미팅, 브랜드 협업 미팅        |



# LOUNGE 107 구성 안내



**카페 라운지**

|      |                        |
|------|------------------------|
| 면적   | 93.11py / 307.8m2      |
| 수용인원 | 90명                    |
| 운영시간 | 평일 07:30 AM ~ 06:00 PM |
| 대관시간 | 평일 06:00 PM 이후         |



**미팅존**  
(미팅룸 7개)

|      |                        |
|------|------------------------|
| 면적   | 69.87py / 230.8m2      |
| 수용인원 | 56명                    |
| 운영시간 | 평일 09:00 AM ~ 06:00 PM |
| 대관시간 | 평일 09:00 AM ~ 06:00 PM |



**Conference**

|      |                        |
|------|------------------------|
| 면적   | 47py / 155.4m2         |
| 수용인원 | 84명 (강의식), 100명 (극장식)  |
| 운영시간 | 평일 09:00 AM ~ 06:00 PM |
| 대관시간 | 평일 09:00 AM ~ 06:00 PM |

\* 공통사항: 운영시간 외(주말·공휴일)이용을 원하시면 담당 직원에게 문의 바랍니다.



# 카페 라운지



## 카페 시설 소개

- 현대적이고 감각적인 인테리어
- 다양한 음료 및 디저트 제공
- 캐주얼 미팅에 적합한 공간 구성
- 콘센트·무선충전기 등 편의 시설 완비



## 운영시간

- 평일: 07:30 AM ~ 06:00 PM
- Last Order: 05:30 PM
- 운영시간 외 대관 가능 (직원 문의)
- 사전 예약을 통한 유연한 이용 가능



# 회의실 안내 01



## 회의실 1·2(6인실)

- 6인용 회의실 2개 구비
- 소규모 미팅에 적합한 공간
- 세련된 분위기의 인테리어



## 회의실 3+4 (16인실)

- 16인용 프라이빗 회의실 1개 구비
- 고급 회의 시스템 완비
- 세련된 비즈니스 공간



## 회의실 안내 02



### 회의실 5·6(8인실)

- 8인용 회의실 2개 구비
- 이그제큐티브 라운지와 함께 사용 가능
- 넓고 쾌적한 미팅 가능



### 회의실 5·6+ 이그제큐티브 라운지 (최대 24인 수용)

- 회의실과 이그제큐티브 라운지 연계 사용
- 프라이빗 미팅에 최적화
- 여유로움과 품격을 더한 맞춤형 구성



## 회의실 안내 03



### 회의실 7 (12인실)

- 12인용 회의실 1개 구비
- 육각형 테이블 배치로 효율적인 토론 가능
- 화이트보드 구비



### 회의실 7과 인접한 개방형 라운지

- 회의실 7 + 라운지 연계 사용 가능
- 응대부터 대기, 휴식까지 자연스럽게 연결
- 감각적인 디자인의 세련된 공간



# 회의실 안내 04



## Conference 소개

- 강의식 최대 84명, 극장식 최대 100명 수용 가능
- 최대 5개 룸으로 분할 가능 (1개 룸 16인 수용)
- 다목적 활용이 가능한 유연한 구조
- 대규모 세미나 및 컨퍼런스에 적합

## 음향 및 영상 시스템

- 최신 음향 시스템 구축
- 연설대 구비
- 대형 프로젝션 스크린
- 무선 마이크 2개 구비

## 예약 및 이용 안내

- 최소 4일 전 예약 필수
- 분할 사용 시 사전 문의
- 케이터링 서비스 협의 후 이용 가능
- 개방형 라운지 연계 사용 가능



# 회의실 구성 안내



| 타입         | 면적 (평) | 테이블 / 의자 구성                | 구비물품                                             |
|------------|--------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 회의실 1      | 6.15   | 대형 테이블 1개 / 의자 6개          | - TV<br>- HDMI                                   |
| 회의실 2      | 6.12   |                            |                                                  |
| 회의실 3+4    | 19.81  | 대형 테이블 2개 / 의자 16개         |                                                  |
| 회의실 5      | 7.79   | 대형 테이블 1개 / 의자 8개          |                                                  |
| 회의실 6      | 7.62   |                            |                                                  |
| 이그제큐티브 라운지 | 9.9    | 테이블 2개 / 의자 8개             | - 인테리어 소품 비치                                     |
| 회의실 7      | 12.48  | 육각형 테이블 1개 / 의자 12개        | - TV<br>- 화이트보드<br>- HDMI                        |
| 컨퍼런스 (1~5) | 47     | 이동식 책상 42개 / 의자 100개 활용 가능 | - TV<br>- 빔 프로젝터 & 스크린<br>- 이동식 마이크 2개<br>- HDMI |

\*노트북 및 레이저 포인트 대여 가능



# 대관 금액 안내

## 카페 라운지 대관 금액

[단위 : 원 / VAT 별도]

| 구분           | 대관 가능 시간    | 외부 금액   |
|--------------|-------------|---------|
| 주중 1시간       | 06:00 PM 이후 | 500,000 |
| 주말 / 공휴일 1시간 | 직원 문의 필요    | 700,000 |

## 회의실 대관 금액

[단위 : 원 / VAT 별도]

| Type              | 인실   | 시간당 요금  | 비고              |
|-------------------|------|---------|-----------------|
| Meeting Room 1    | 6인실  | 30,000  | 독립형             |
| Meeting Room 2    | 6인실  | 30,000  | 독립형             |
| Meeting Room 3+4  | 16인실 | 80,000  | 커넥팅룸, 하나로 운영    |
| Meeting Room 5    | 8인실  | 40,000  | 라운지와 연계하여 사용 가능 |
| Executive Lounge  | 8인실  | 30,000  | 단독 사용 불가        |
| Meeting Room 6    | 8인실  | 40,000  | 라운지와 연계하여 사용 가능 |
| Meeting Room 7    | 12인실 | 60,000  | 독립형             |
| Conference Room 1 | 16인실 | 60,000  | 대회의실 1칸         |
| Conference Room 2 | 32인실 | 120,000 | 대회의실 2칸         |
| Conference Room 3 | 48인실 | 170,000 | 대회의실 3칸         |
| Conference Room 4 | 64인실 | 210,000 | 대회의실 4칸         |
| Conference Room 5 | 84인실 | 270,000 | 대회의실 5칸         |



# 회의실 이용 안내

## 운영시간

- 평일: 09:00 AM ~ 06:00 PM

\* 운영시간 외(주말·공휴일)이용을 원하시면 담당 직원에게 문의 바랍니다.

## 이용 안내

1. 유선상으로 원하는 날짜와 시간, 예약 장소를 예약 신청할 수 있습니다.
2. 대관료의 30% 계약금 납입 시 예약이 확정됩니다.  
(대관 3일 전까지 계약금 결제해야 하며 미확인 시 확정 불가 및 취소 처리)
3. 잔금은 대관일 이전 미리 선입금 혹은 현장 결제해야 하며 대관일 이후 잔금 결제 불가합니다.  
(후불결제 시 보증용 카드 사본 제출 필요)
4. 계약서에 명시된 총 금액은 행사 시작 전 모두 지불하셔야 합니다.
5. 대관 취소 관련 규정
  - 1) 대관 4일 전 취소 : 전액 환불. 취소 수수료 없음
  - 2) 대관 3일 전 ~ 대관 1일 전 취소 : 납부한 30% 계약금 환불 불가
  - 3) 대관 당일 취소 시 (노쇼 포함) 대관료 전액 100% 청구
6. 불가항력 또는 기타 컨퍼런스 부서에서 조정할 수 없는 원인으로 인하여 행사 장소를 사용할 수 없게 된 경우, 다른 장소를 대체해 드리며, 대체 장소를 원하지 않는 경우 고객께서는 예약을 취소하실 수 있습니다. 이때 지불된 계약금은 전액 환불 됩니다.

## 이용수칙

1. 대관 시설 내에는 협의된 음식물 반입만 가능하며 협의되지 않은 외부 음식물 반입이 불가합니다.  
(외부 음식물 반입을 원할 경우 1인당 부가세 포함 10,000원의 비용이 발생합니다.)
2. 카페 라운지에서 구매한 음료 및 디저트는 반입 가능합니다.  
(미팅룸 이용 시 10잔 이상 주문하시면 딜리버리 서비스 가능합니다.)
3. 협의되지 않은 가구 및 소품의 이동은 불가능합니다.
4. 행사 준비 시간 및 퇴장 준비 시간은 대관 예약시간에 포함됩니다.
5. 행사 포스터, 안내문 부착 및 배너 설치하는 시설 미관 또는 시설물을 해하지 않는 선에서 부착 및 설치 가능합니다.
6. 행사 관련 분실물이 발생할 경우 즉시 연락 후 확인이 필요하며, 행사 후 습득물은 6개월 보관 후 폐기합니다.
7. 고객께서는 행사에 참여하는 고객의 손님 그리고 고객 자신으로 인하여 대관 장소의 재산, 기물에 발생한 모든 손실 및 파손에 대한 보상 책임을 가집니다.
8. 예약 시간과 종료 시간 준수해야 하며, 회의가 끝난 후에는 퇴실하여 다음 이용자가 불편을 겪지 않도록 해야 합니다.
9. 회의가 끝난 후 회의실을 깨끗하게 정리해야 하며, 개인 물품이나 쓰레기는 회수해야 합니다.
10. 기기 고장이나 이용시설물에 문제가 생긴 경우, 즉시 관리자에게 통보해야 합니다.



# 오시는 길 & 문의 안내

## 주소:

서울특별시 중구 초동 107-1 (서울특별시 중구 마른대로 27) 타워 107 2층

## 교통 안내:

- 지하철: 을지로3가역 9번, 11번 출구에서 도보 3분 거리
- 버스: 을지로3가 버스정류장에서 하차 후 도보 이동 (버스 100, 105, 152, 202, 261번)

## 주차 정보:

- 지하 주차장 이용 가능
- 기본요금: 30분에 3000원, 1시간에 6,000원
- 추가요금: 10분당 1,000원
- 1일 최대 50,000원
- \* 방문 고객은 1시간 무료 주차 가능

## 예약 및 문의:

- 전화: 1551-0716
- 이메일: tower107@grape.co.kr